



ประกาศสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ
เรื่อง การให้เงินอุดหนุนการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ด้วยได้มีประกาศสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ เรื่อง การให้เงินอุดหนุนการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ทั้งนี้ เพื่อให้สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิได้ผลงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานและการทำหน้าที่ของฝ่ายนิติบัญญัติ ดังนั้น จึงเห็นควรให้มีการปรับปรุงแก้ไขประกาศสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ เรื่อง การให้เงินอุดหนุนการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ดังนี้

คุณสมบัติผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย

๑. สัญชาติไทยและเป็นนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญามหาบัณฑิตหรือดุษฎีบัณฑิต ของสถาบันอุดมศึกษาที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย
๒. ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษาในปีการศึกษาที่ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย หรืออยู่ระหว่างการทำนิยงงานจัดทำวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์
๓. สามารถทำวิจัยให้สำเร็จได้ตามระยะเวลาของการศึกษาในหลักสูตร
๔. ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ให้สมควรขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย

คุณลักษณะของโครงสร้างวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ที่เสนอขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย

๑. โครงสร้างวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ต้องได้รับการอนุมัติจากสถาบันการศึกษาแล้ว
๒. มีเนื้อหาเกี่ยวข้องในด้านใดด้านหนึ่งดังต่อไปนี้
 - (๑) สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กรนิติบัญญัติให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
 - (๒) สนับสนุนกระบวนการทำงานของรัฐสภาเพื่อการพัฒนา/ปรับปรุงกฎหมายและการแสดงบทบาทนำในเวทีประชาคมอาเซียน
- ๓) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีความปรองดองสมานฉันท์เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการปฏิรูปประเทศไทยและพัฒนาประชาธิปไตยให้เข้มแข็ง
- (๔) การพัฒนาและส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้เพื่อสร้างความเป็นพลเมือง

วงเงินอุดหนุนการวิจัย

โครงการวิจัยระดับหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิตไม่เกินโครงการละ ๗๕,๐๐๐ บาท

โครงการวิจัยระดับหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิตไม่เกินโครงการละ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

ข้อผูกพันของการรับเงินอุดหนุนการวิจัย

๑. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนต้องส่งรายงานความก้าวหน้าของการทำวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ให้การรับรอง ตามที่สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิกำหนด
๒. เมื่อผู้ได้รับเงินอุดหนุนทำวิจัยเสร็จสิ้นแล้ว ต้องนำส่งสำเนาวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ที่เสนอต่อมหาวิทยาลัยและส่งบทสรุปย่อวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ซึ่งมีข้อความแสดงถึงการได้รับความสนับสนุนการวิจัยจากสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิในปัจจุบันและกิจกรรมประกาศของวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ พร้อมแนบบันทึกข้อมูลรายงานผลการวิจัยดังกล่าว จำนวน ๓ ชุด

๓. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนต้องทำการวิจัยตามโครงการที่เสนอให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากทำวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ไม่สำเร็จหรือพ้นจากสภาพนิสิตนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ผู้ได้รับเงินอุดหนุนต้องคืนเงินทั้งหมดที่ได้รับให้แก่สำนักงานเลขานุการสถาบันราชภัฏแทนราชภัฏภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีเหตุดังกล่าว ยกเว้นในกรณีมีเหตุสุดวิสัยและได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานเลขานุการสถาบันราชภัฏ

การจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย

สำนักงานเลขานุการสถาบันราชภัฏจะจ่ายเงินอุดหนุนเป็น ๒ งวด

งวดที่ ๑ เมื่อผู้ได้รับเงินอุดหนุนได้ทำการวิจัยกับสำนักงานเลขานุการสถาบันราชภัฏแล้ว โดยให้จ่ายเป็นจำนวนครึ่งหนึ่งของเงินที่ได้รับการอุดหนุน

งวดที่ ๒ เมื่อผู้รับเงินอุดหนุนได้นำส่งหลักฐานการอนุมัติวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ เป็นส่วนหนึ่งของปริญญาด้านหลักสูตร โดยจ่ายเป็นจำนวนของเงินอุดหนุนการวิจัยที่เหลืออยู่

การพิมพ์เผยแพร่วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์

การพิมพ์เผยแพร่วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนต้องมีข้อความที่แสดงถึงการที่สำนักงานเลขานุการสถาบันราชภัฏได้ให้การอุดหนุนทุนวิจัยแก่วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ นั้นด้วย

เอกสารประกอบการสมัครขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย

๑. ใบสมัครขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยของสำนักงานเลขานุการสถาบันราชภัฏ ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ได้รับรองประมูลการค่าใช้จ่ายที่จำเป็นแล้ว จำนวน ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนาใบลงทะเบียนวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ขั้นบันทึกศึกษาในปีการศึกษาที่ขอรับเงินอุดหนุนซึ่งออกให้โดยสถาบันการศึกษาที่ผู้ขอรับเงินอุดหนุนกำลังศึกษาอยู่

๓. สำเนาข้อเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ พร้อมเอกสารรับรองว่าหัวข้อวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ได้ผ่านการอนุมัติรับรองจากสถาบันการศึกษาที่ผู้ขอรับเงินอุดหนุนกำลังศึกษาอยู่ จำนวน ๕ ชุด

๔. เอกสารวินิจฉัยความสามารถ (Recommendation) จากอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์

๕. รูปถ่ายครึ่งตัวขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกินหนึ่งเดือนนับถึงวันขอรับเงินอุดหนุน

๖. หนังสือยินยอมของมหาวิทยาลัยที่ให้สำนักงานเลขานุการสถาบันราชภัฏสามารถนำวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ที่ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยไปเผยแพร่หรือใช้ประโยชน์ในกิจการของรัฐสถาบันฯ และคณะกรรมการอธิการได้

การสมัครขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย

ผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยสามารถยื่นเอกสารประกอบการขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยตามแบบของใบสมัครที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้ ด้วยตัวเองได้ที่ กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา สำนักวิชาการ สำนักงานเลขานุการสถาบันราชภัฏ ถนนประดิพัทธ์ เขตพญาไท กรุงเทพฯ หรือส่งทางไปรษณีย์ เรียนเลขานุการสถาบันราชภัฏ สำนักงานเลขานุการสถาบันราชภัฏ ถนนอู่ทองใน เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐ โดยสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดที่เกี่ยวข้องได้ที่ www.parliament.go.th หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ๐ ๒๒๔๔ ๒๐๐๒ และ ๐ ๒๒๔๔ ๒๐๖๗ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายอภิชาติ คำทอง)

รองเลขานุการสถาบันราชภัฏ ปฏิบัติราชการแทน
เลขานุการสถาบันราชภัฏ